



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program
Výskum a inovácie



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	
Žiadateľ:	
Názov projektu:	uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký
Kód výzvy:	vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04
Identifikátor žiadosti o NFP:	
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	v ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+

Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. V jednotlivých častiach formuláru sa nachádzajú inštrukcie k obsahovému vyplňaniu formuláru ŽoNFP. Pri vyplňaní žiadosti o NFP dbajte na dodržanie obsahových požiadaviek uvedených v tomto formulári žiadosti o NFP.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ - upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
Štát:			
IČO: Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
DIČ:			
IČZ: Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri alebo Živnostenskom registri.			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
Názov: Vyplnenie údajov je pre výzvu OPVai-MH/DP/2016/3.3.1-04 <u>nerelevantné</u> .			
Sídlo:			
Identifikácia zástupcov:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Komunikácia vo veci žiadosti:				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností: žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP, a uvedie adresu, na ktorú majú byť danej osobe doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať na adresu uvedenú v tejto časti, preto odporúčame žiadateľom zodpovedne zvážiť výber adresy na doručovanie dôležitých písomností a v prípade, že kedykoľvek v čase od podania ŽoNFP dôjde k zmenám, ktoré majú dopad na adresu na doručovanie dôležitých písomností, bezodkladne o tom informovať SIEA na adrese uvedenej vo výzve).				
Kontaktná osoba:				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
				Prijímateľ
Adresa na doručovanie písomností: Obec, PSČ, ulica, číslo				
e-mail:		telefón		

4. Identifikácia partnera:
Obchodné meno/názov: Vyplnenie údajov o partnerovi je pre výzvu OPVai-MH/DP/2016/3.3.1-04 <u>nerelevantné</u> .

inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.			
Sídlo:			
Štát:			
IČO:			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

5. Identifikácia projektu:	
Názov projektu:	
Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.	
Kód ŽoNFP:	
Výzva:	
Automaticky vyplnené ¹ číslo a názov výzvy.	
Operačný program:	
Automaticky vyplnené.	
Prioritná os:	
Automaticky vyplnené.	
Špecifický cieľ:	
Výber z číselníka. Pre výzvu s kódom OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 je relevantný špecifický cieľ - 3.3.1 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja.	
Kategórie regiónov:	
Rozvinuté / Menej rozvinuté	
Oblasť intervencie:	
Výber z číselníka. Žiadateľ uvádza relevantnú oblasť intervencie v súlade s prílohou č. 1 Príručky pre žiadateľa.	
Hospodárska činnosť:	
Výber z číselníka. Žiadateľ uvádza hospodársku činnosť v súlade s Obchodným registrom/Živnostenským registrom.	
Typ územia:	
Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)	
Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000	
Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000	
Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000	

¹ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

V prípade, ak je projekt realizovaný na viacerých typoch územia, žiadateľ uvádza všetky relevantné typy.
Forma financovania:
Výber z číselníka.
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám: Žiadateľ v rámci výzvy OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 uvádza možnosť „NIE“.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest: Žiadateľ v rámci výzvy OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 uvádza možnosť „NIE“.
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja: Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia: Vzhľadom k tomu, že projekty realizované v rámci výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 nie sú priamo zamerané na podporu konkrétnej cieľovej skupiny, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

6. Miesto realizácie projektu:				
Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Ak žiadateľ realizuje projekt na viacerých miestach realizácie, uvádza všetky miesta realizácie projektu.				
Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).
7.1 Popis východiskovej situácie
Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V prípade uvádzania inovovaného produktu na trh popíše základné charakteristiky inovovaného produktu, popíše portfólio už existujúcich produktov a začlenenie inovovaného produktu do tohto portfólia, komparatívne výhody a nevýhodu produktu oproti existujúcim porovnateľným produktom a komparatívne výhody a nevýhody subjektu žiadateľa oproti ostatným trhovým subjektom. V prípade inovácie výrobného procesu popíše základné charakteristiky v súčasnosti vykonávaného procesu a identifikuje nedostatky procesu, ktoré budú v rámci realizovaného projektu odstránené.
7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
Žiadateľ popíše spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu a typ inovácie, ktorá má byť jej realizáciou dosiahnutá. Žiadateľ ďalej špecifikuje, aké sú ciele projektu a akým spôsobom bude realizácia hlavnej aktivity projektu prispievať k naplneniu týchto cieľov. Žiadateľ v tejto časti konkretizuje a popisuje príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu niektorej inovácie konkretizovanej v tejto časti a zároveň zahrnúť do merateľného ukazovateľa. Žiadateľ uvedie aj predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v prílohe č. 5 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov. Žiadatelia, ktorí v rámci podnikateľských aktivít vykonávajú aj iné činnosti ako tie, ktoré je možné podporiť v zmysle

podmienky poskytnutia príspevku č. 13 výzvy – *Podmienka oprávnenosti aktivít projektu* (tzv. neoprávnené činnosti), uvedú rozčlenenie svojej podnikateľskej činnosti tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, že projekt nie je zameraný na tieto neoprávnené činnosti. V prípade, ak je projekt zameraný aj na tieto neoprávnené činnosti, resp. ak realizovaným projektom budú podporené aj neoprávnené činnosti, ktoré nie je možné jednoznačne od realizovaného projektu oddeliť, rozčlenenie podnikateľskej činnosti na oprávnené a neoprávnené činnosti bude slúžiť zároveň na výpočet neoprávnenej časti celkových výdavkov projektu.

Žiadateľ zároveň v tejto časti uvedie časový harmonogram realizácie hlavnej aktivity projektu z pohľadu jednotlivých činností, ktoré je nevyhnutné zrealizovať, pričom zohľadní termíny a časové údaje z ostatných dokumentov (napr. dĺžky procesu začatého verejného obstarávania; zmluvy s dodávateľom v prípade ukončeného verejného obstarávania a pod.). Žiadateľ taktiež uvedie a zdôvodní logickú a časovú následnosť jednotlivých činností.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ v tejto časti popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a ako dôjde po realizácii projektu k vyriešeniu problémov identifikovaných v popise východiskovej situácie.

V tejto časti žiadateľ zároveň uvedie posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska administratívnej/technickej a finančnej udržateľnosti výstupov projektu zo strany žiadateľa.

Žiadateľ tiež uvádza informáciu o tom, či bude pokračovať v aktivitách realizovaných v rámci projektu a či na zrealizované aktivity v rámci projektu budú nadväzovať ďalšie aktivity financované z vlastných, resp. úverových zdrojov a pod.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ v tejto časti uvádza:

Popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu

V tejto časti žiadateľ uvedie detailný popis administratívneho zabezpečenia riadenia projektu v rozsahu minimálne nasledovných údajov, tak, aby dokladoval zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na riadenie projektu, ako aj počas udržateľnosti projektu:

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- vzdelanie,
- skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov (z prostredia inovácií) s uvedením počtu mesiacov v rámci ktorých zamestnanec riadil/podieľal sa na riadených takýchto aktivít/projektov odbornú prax (s uvedením počtu rokov).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov (z prostredia inovácií), ktorých riadenia subjekt vykonával, s uvedením počtu mesiacov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

V prípade kombinácie interného a externého riadenia projektu žiadateľ uvádza relevantné informácie k obom formám

zabezpečenia riadenia projektu podľa vyššie uvedeného.

Popis administratívnej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu

V rámci tejto časti žiadateľ popisuje zostavenie riešiteľského tímu na realizáciu projektu tak, aby dokladoval zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na realizáciu projektu a udržanie výsledkov projektu.

V prípade internej realizácie projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že realizácia projektu bude zabezpečovaná internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu projektu,
- typ pracovnoprávného vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci realizácie projektu ,
- vzdelanie,
- skúsenosti s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu,
- odbornú prax (s uvedením počtu rokov).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na internú realizáciu projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho internú realizáciu projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/na oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávného vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade externej realizácie projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že realizácia projektu bude zabezpečovaná externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externú realizáciu projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci realizácie projektu,
- skúsenosti s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu.

V prípade, ak dodávateľ externej realizácie projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu) zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

V prípade kombinácie internej a externej realizácie projektu žiadateľ uvádza relevantné informácie k obojm formám zabezpečenia realizácie projektu podľa vyššie uvedeného.

Materiálno technické a prevádzkové kapacity

Žiadateľ popíše prevádzkové priestory, ich pripravenosť a vhodnosť pre potreby projektu, t.j. či priestory vyhovujú podmienkam užívania obstarávaného majetku. V prípade, ak je projekt realizovaný vo viacerých priestoroch (napr. rôzne prevádzkarne), popis je nevyhnutný pre každý priestor, ktorý musí byť jasne identifikovaný adresou.

Žiadateľ popíše vybavenie a zdroje, ktorými disponuje a ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu (materiálne vstupy, prevádzkové priestory, zariadenia).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka je pre žiadateľov v rámci výzvy OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu

(v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

Subjekt: (žiadateľ)			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu: Rozvoj existujúceho MSP. <u>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</u>	Žiadateľ vyberie z číselníka aktivitu: Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov (úverové programy pre rôzne segmenty MSP, resp. rôzne tematické oblasti, fond rizikového kapitálu pre rozvíjajúce sa MSP).	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.
Podporné aktivity			
Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". V rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity.		Žiadateľ túto informáciu nevyplňa.	Žiadateľ túto informáciu nevyplňa.

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:

Subjekt:

Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.

Typ aktivity: Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9, v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve.

Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené.

Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele relevantné k výzve. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 5 výzvy - *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov*.

Merná jednotka: Automaticky vyplnené.

Cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.

Čas plnenia: Automaticky vyplnené.

10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:

Subjekt:

Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.

11.A Priame výdavky:

Typ aktivity

Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.

Hlavné aktivity projektu

Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9.

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 8 výzvy).

Výška oprávneného výdavku

1 . . N	
11.B Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ <u>nevyplní</u> tabuľku 11.B.
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 . . N	Vzhľadom k tomu, že v rámci tejto výzvy nie sú oprávnené výdavky na podporné aktivity, žiadateľ <u>nevyplní</u> tabuľku 11.B.
11.C Požadovaná výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	Automaticky vyplnené.
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	Automaticky vyplnené.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	Automaticky vyplnené.

12. Verejné obstarávanie (túto časť formulára žiadosti o NFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé verejné obstarávanie (VO), ktoré začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)
Názov VO

Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania žiadosti o NFP známe². V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania žiadosti o NFP začaté, uvedie jeho predpokladaný názov. V rámci výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2016/3.3.1-04 je žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve a v príručke pre žiadateľa, začať ku dňu predloženia žiadosti o NFP všetky verejné obstarávania na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.					
Opis predmetu VO					
Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú sumu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup obstarávania.	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia žiadosti o NFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom). Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, avšak v čase predloženia žiadosti o NFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu predloženia žiadosti o NFP začaté) uvedie predpokladaný dátum jeho začatia. VO sa považuje za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.	Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu predloženia žiadosti o NFP začaté) alebo neukončeného VO uvedie predpokladaný dátum jeho ukončenia.
Zoznam aktivít					
Aktivita			Z toho hodnota na aktivitu projektu		
Žiadateľ priradí hlavnú aktivitu projektu Rozvoj existujúceho MSP.			V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO		

² V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozri aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html?id=409>.

	týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.
Poznámka	
Žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) začatia VO v prípade, ak bolo VO začaté. V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) odoslania oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o VO a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napr. či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO, sociálneho VO a ak áno, uvedie spôsob ich uplatnenia.	
Sumár realizovaných a plánovaných VO	
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadanych k jednotlivým VO	
Realizované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
Plánované VO:	
Počet	Suma VO pre projekt
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej cieľovej hodnoty. Žiadateľ medzi riziká povinne zaradí aj identifikáciu rizík vo vzťahu k finančnej analýze a to konkrétne, ktoré zo vstupov do finančnej analýzy považuje za najrizikovejšie z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov finančnej analýzy a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia dosiahnutie plánovaných výsledkov. V tejto časti sa žiadateľ venuje aj ďalším možným budúcim rizikám, ktoré predpokladá, že sa môžu vyskytnúť v čase prípravy, realizácie a udržateľnosti projektu, následne navrhne spôsob ich eliminácie, príp. minimalizácie na dopad výsledkov projektu a finančnú stabilitu podniku ako celku.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.

Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.
---------------------------------------	---

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP³: Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.	
Podmienka poskytnutia príspevku:	Príloha:
Právna forma	Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie zdravotných poisťovní
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Účtovná závierka
Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy
Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Potvrdenie o zabezpečení finančných zdrojov na spolufinancovanie projektu
Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁴	Výpis z registra trestov

³ Jednotlivé prílohy v elektronickej podobe žiadateľ uloží v ITMS iba k podmienke poskytnutia príspevku *Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis*.

⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Dokumentácia k oprávneným výdavkom Doplňujúce údaje
Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Dokumentácia k oprávneným výdavkom Podrobný rozpočet projektu Doplňujúce údaje
Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy
Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Finančná analýza Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa Vyhlásenie o veľkosti podniku Účtovná závierka Dokumentácia k oprávneným výdavkom Podrobný rozpočet projektu Doplňujúce údaje Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schém pomoci de minimis	Finančná analýza Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa Vyhlásenie o veľkosti podniku Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu Potvrdenie Sociálnej poisťovne Potvrdenie zdravotných poisťovní Účtovná závierka Potvrdenie o zabezpečení finančných zdrojov na spolufinancovanie projektu Výpis z registra trestov Dokumentácia k oprávneným výdavkom Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov

	a projektov na územia sústavy NATURA 2000 Podrobný rozpočet projektu Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie Doplňujúce údaje Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000
Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu	Bez osobitnej prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
Maximálna a minimálna výška príspevku	Podrobný rozpočet projektu Doplňujúce údaje
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej schéme pomoci de minimis,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci,
- po obstaraní predmetu projektu zabezpečím jeho prevádzku v súlade s účelom využitia obstaraného majetku,
- realizácia hlavnej aktivity projektu nezačala pred podaním ŽoNFP poskytovateľovi,
- nie som podnikom v ťažkostiach, ani voči mne nie je nárokován vrátenie pomoci na základe

rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,

- po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu budem informovať SIEA, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- žiadosť o NFP, ktorú predkladám, nebola už poskytovateľom schválená v inom konaní a zároveň neprebieha schvaľovanie tej istej žiadosti o NFP (t.j. žiadosti o NFP s totožným obsahom), ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP ukončené právoplatným rozhodnutím o žiadosti o NFP;
- ~~kópia žiadosti o NFP je zhodná s predloženým originálom žiadosti o NFP a elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS2014+ je zhodná s tlačенou formou príloh;~~ žiadosť o NFP predložená cez ITMS2014+ je zhodná s jej písomnou formou a zároveň elektronická forma príloh predložených cez ITMS2014+ je zhodná s originálmi týchto príloh v ich listinnej forme;
- najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na mňa povinnosť vyplývajúca z predmetného zákona bude vzťahovať.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Podpis	Miesto podpisu:	Dátum podpisu: